

**Управление образования администрации Новокузнецкого муниципального округа  
Кемеровской области - Кузбасса**

**ПРИКАЗ**

от «07» октября 2024 г.

№ 347

О проведении муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
по математике, физике, химии, информатике,  
биологии, географии, литературе, русскому языку,  
английскому языку, истории, праву,  
экономике, обществознанию, труду (технологии),  
физической культуре, астрономии, экологии,  
основам безопасности и защиты Родины,  
искусству (МХК) в 2024 - 2025 учебном году

На основании приказа Министерства образования Кемеровской области - Кузбасса от 12.09.2024 № 3341 «Об установлении сроков проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области-Кузбассе в 2024-2025 учебном году», в соответствии с планом работы управления образования Новокузнецкого муниципального округа на 2024-2025 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

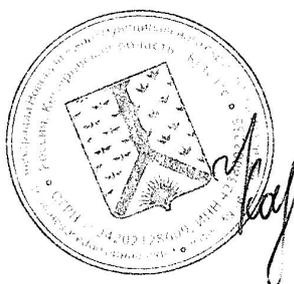
1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее Олимпиада) по математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, географии, литературе, русскому языку, английскому языку, истории, праву, экономике, обществознанию, труду (технологии), физической культуре, астрономии, экологии, основам безопасности, МХК на базе образовательных организаций Новокузнецкого муниципального округа, имеющих участников муниципального этапа, в следующие сроки:

<b>Предмет</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>
Искусство (МХК)	7-11 класс	07.11.2024
Русский язык	7-11 класс	08.11.2024
История	7-11 класс	11.11.2024
Астрономия	7-11 класс	12.11.2024
Физическая культура (теоретический тур)	7-11 класс	13.11.2024
Физическая культура (практический тур)	7-11 класс	14.11.2024
Английский язык (письменный тур)	7-11 класс	15.11.2024
Английский язык (устный тур)	7-11 класс	18.11.2024
Физика	7-11 класс	19.11.2024
География	7-11 класс	20.11.2024
Труд (технология) (теоретический и практический туры)	7-11 класс	21.11.2024
Труд (технология) (защита проектов)	7-11 класс	22.11.2024
Биология	7-11 класс	25.11.2024
Экономика	7-11 класс	26.11.2024
Литература	7-11 класс	27.11.2024
Обществознание	7-11 класс	28.11.2023
Химия	7-11 класс	29.11.2024

Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур)	7-11 класс	02.12.2024
Основы безопасности и защиты Родины (практический тур)	7-11 класс	03.12.2024
Математика	7-11 класс	05.12.2024
Право	7-11 класс	09.12.2024
Экология	7-11 класс	10.12.2024
Информатика и ИКТ	7-11 класс	11.12.2024

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Новокузнецком муниципальном округе (Приложение 1).
3. Осуществить подготовку и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения ВСОШ, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 27.11.2020 № 678; требованиями к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету; санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях профилактики и предотвращения распространения ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции (COVID-19) и внебольничной пневмонии; учетом эпидемиологической ситуации на территории муниципального образования.
4. Во время проведения муниципального этапа обеспечить систему видеofиксации по каждому общеобразовательному предмету в каждом пункте проведения Олимпиады с последующим хранением в течение одного календарного года в оргкомитете муниципального этапа Олимпиады.
5. Обеспечить систему общественного наблюдения при проведении Олимпиады:
  - 5.1. Организовать работу по приему заявлений лиц, желающих приобрести статус общественного наблюдателя, до 28.10.2024.
  - 5.2. Осуществить подготовку лиц: аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.
6. Утвердить Требования к проведению муниципального этапа Олимпиады школьников Новокузнецкого муниципального округа (Приложение 2)
7. Утвердить оргкомитет, составы муниципальной предметно-методической комиссии и муниципальных предметных апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады (Приложения 3).
8. Внести данные о результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в АИС «Электронная школа 2.0» в срок до 16 декабря 2024г., сформировать заявки на региональный этап в срок до 27 декабря 2024г.
9. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 9.1. Осуществить доставку работ участников Олимпиады в управление образования Новокузнецкого муниципального округа для их последующей проверки предметной комиссией.
  - 9.2. Осуществить участие педагогов в предметных комиссиях.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Новокузнецкого муниципального округа Е.А.Усольева.

Начальник управления образования  
администрации Новокузнецкого  
муниципального округа



С.Д. Казакевич

Утверждена  
приказом управления образования  
администрации Новокузнецкого  
муниципального округа  
от 07.10.2024 года № 347

## **Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

### **1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель (далее – модель) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ олимпиады) в Н.С. разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, с изменениями на 05.08.2024 (далее – Порядок).

1.2. Основными задачами МЭ олимпиады являются: стимулирование интереса обучающихся к изучению общеобразовательных предметов; пропаганда научных знаний, научной (научно-исследовательской) и проектной деятельности; создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

1.3. Рабочим языком МЭ олимпиады является русский язык.

1.4. Организатором МЭ олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования (далее – организатор).

1.5. Для проведения МЭ олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет), жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.6. МЭ олимпиады проводится по общеобразовательным предметам, определенным пунктом 4 Порядка и в форме, определенной пунктом 5 Порядка.

1.7. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, указанные в пунктах 6, 7, 8 Порядка.

1.8. Ответственными за получение и тиражирование материалов МЭ олимпиады являются уполномоченные сотрудники органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования (далее – муниципальные координаторы), и сотрудники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, которые обеспечивают конфиденциальность при получении, тиражировании и доставке олимпиадных заданий до мест проведения МЭ олимпиады.

1.9. МЭ олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам (далее – РПМК).

1.10. Сроки проведения и время начала МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством образования Кузбасса (далее – Министерство). Места проведения МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает орган местного самоуправления.

1.11. Продолжительность соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету и классу устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями к организации и проведению МЭ олимпиады, утвержденными РПМК.

1.12. В месте проведения МЭ олимпиады вправе присутствовать лица, указанные в пункте 20 Порядка.

1.13. Взимание платы за участие в МЭ олимпиады не допускается.

1.14. Финансовое обеспечение организации и проведения МЭ олимпиады осуществляется органами местного самоуправления (за исключением оплаты за разработку заданий МЭ).

## **2. Организация проведения МЭ олимпиады**

### **2.1. Организатор:**

2.1.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ олимпиады формирует и утверждает составы оргкомитета, составы жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.2. Утверждает места проведения олимпиады.

2.1.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в МЭ олимпиады.

2.1.4. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, участников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности их психофизического развития.

Заявление о необходимости создания специальных условий и документы (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), подтверждающие необходимость их создания для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, должны быть направлены в оргкомитет олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты МЭ олимпиады.

2.1.6. Получает комплекты заданий по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.7. Обеспечивает тиражирование и хранение олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.8. Определяет порядок доставки и сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников.

2.1.9. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты МЭ олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.10. Устанавливает квоту победителей и призеров МЭ олимпиады.

2.1.11. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.1.12. Организует награждение победителей и призеров МЭ олимпиады.

2.1.13. Публикует результаты участников по каждому общеобразовательному предмету и классу путем размещения информации в АИС «Электронная школа 2.0».

### **2.2. Оргкомитет:**

2.2.1. Состав оргкомитета формируется из представителей органов местного самоуправления, муниципальных и РПМК олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором. Число членов оргкомитета составляет не менее 5 человек.

2.2.2. Обеспечивает организацию и проведение МЭ олимпиады в соответствии с Порядком,

нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение МЭ олимпиады, и действующими на момент проведения МЭ олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.2.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников по общеобразовательным предметам.

2.2.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения МЭ олимпиады.

2.2.5. Оформляет грамоты победителей и призеров МЭ олимпиады.

2.2.6. Осуществляет информационную поддержку МЭ олимпиады.

### **2.3. Жюри:**

2.3.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий МЭ олимпиады, выполненных участниками МЭ олимпиады, орган местного самоуправления формирует жюри по каждому общеобразовательному предмету, персональный состав которого утверждается правовым актом органа местного самоуправления, в срок не позднее, чем за 15 дней до начала проведения МЭ олимпиады.

2.3.2. Жюри в своей деятельности руководствуется Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение МЭ олимпиады, настоящей организационно-технологической моделью.

2.3.3. Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. В состав жюри входят председатель жюри, члены жюри.

2.3.4. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

### **2.4. Апелляционная комиссия:**

2.4.1. Для проведения апелляции организатором в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия.

2.4.2. Количество членов апелляционной комиссии – нечетное, но не менее 3 человек.

2.4.3. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей организатора, членов оргкомитета и жюри.

2.4.4. Общее руководство работой апелляционной комиссии по конкретному общеобразовательному предмету осуществляется ее председателем. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри МЭ олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

### **2.5. Участники:**

2.5.1. Участниками являются:

участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в МЭ олимпиады количество баллов, установленное организатором;

победители и призеры МЭ олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.5.2. Участники выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов.

В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса,

который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

2.5.3. Участники с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в МЭ олимпиады на общих основаниях.

2.5.4. Участники должны соблюдать Порядок и требования к проведению МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

### 3. Порядок проведения МЭ олимпиады

3.1 Проведение МЭ олимпиады осуществляется в местах проведения (далее – место проведения), утвержденных приказом организатора МЭ олимпиады.

3.1.1. Место проведения должно соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения МЭ олимпиады.

3.1.2. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.3. Накануне соревновательного тура через АИС «Электронная школа 2.0» в личный кабинет муниципального координатора Олимпиады, направляются зашифрованный комплект олимпиадных заданий и критерии оценивания, ключи по общеобразовательному предмету, с соблюдением условий информационной безопасности.

3.1.4. В день проведения за 3 часа до начала соревновательного тура муниципального координатору направляется код для расшифровки олимпиадных заданий.

После завершения соревновательного тура муниципальному координатору направляется код для расшифровки критериев оценивания и ключей, с соблюдением условий информационной безопасности.

3.1.5. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется в пункте, определяемом организатором, ответственными за тиражирование олимпиадных заданий до начала проведения соревновательных туров с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

3.1.6. Комплект олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

3.1.7. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

3.1.8. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты), доставляются в пункты проведения МЭ олимпиады.

3.1.9. До начала МЭ олимпиады организуется регистрация участников с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм. Регистрация участников МЭ олимпиады начинается за 1 час до начала олимпиадного тура. Участники МЭ олимпиады прибывают в места проведения МЭ олимпиады не позднее чем за 30 минут до начала олимпиадного тура.

Регистрация участников осуществляется лицами, ответственными за регистрацию, определенными руководителями образовательных организаций, на базе которых организовано проведение олимпиадных туров МЭ олимпиады (далее – ответственное лицо).

При регистрации участники предъявляют ответственному лицу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в МЭ олимпиады по форме согласно приложению №1 к настоящей организационно-технологической модели;
- оригинал (копию, заверенную руководителем образовательной организации) паспорта (свидетельства о рождении в случае, если участнику не исполнилось 14 лет);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2, к настоящей организационно-технологической модели;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно приложению №3 к настоящей

организационно-технологической модели;

- медицинскую справку о состоянии здоровья и допуске к олимпиадам по физической культуре, основам безопасности и защиты Родины, труду (технологии), оформленную в период не более чем за 3 дня до участия в МЭ олимпиады.

3.1.10. За 20 минут до начала олимпиадного тура оргкомитет обеспечивает рассадку участников в аудиториях. Рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы участники не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.1.11. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с методическими рекомендациями к организации и проведению МЭ олимпиады. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения МЭ олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Участник вправе взять с собой в аудиторию ручку для письма, шоколад, воду в прозрачной бутылке, лекарственные средства.

3.1.12. Опоздание участников к началу проведения МЭ олимпиады, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.1.13. Все участники обеспечиваются: заданиями, бланками ответов (по необходимости), черновиками (при необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

## **3.2. Порядок проведения соревновательного тура:**

3.2.1. За 30 минут до начала соревновательного тура представители оргкомитета или председатель жюри проводит с участниками общий инструктаж. Участники информируются о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения МЭ олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.2.2. Перед началом работы участники под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.2.3. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

3.2.4. Время начала и окончания соревновательного тура фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.2.5. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий и напоминает о необходимости перенести ответы из черновиков в бланк для ответов.

3.2.6. Олимпиадные задания выполняются участниками на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4. Написанный текст не должен содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа участника не проверяется.

3.2.7. Во время проведения МЭ олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в методических рекомендациях к организации и проведению МЭ олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета места проведения МЭ олимпиады.

3.2.8. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только в сопровождении организатора вне аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату). При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.2.9. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения МЭ олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.2.10. После завершения соревновательного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам в аудитории, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию (если другого не указано в требованиях по организации и проведению МЭ олимпиады). Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

3.2.11. В случае нарушения установленных требований, участники удаляются из аудитории, их работа не проверяется и аннулируется, и они лишаются права дальнейшего участия в МЭ олимпиады по данному общеобразовательному предмету в текущем году. В отношении удаленных участников составляется акт об удалении по форме согласно приложению №4 к настоящей организационно-технологической модели.

3.2.12. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соревновательного тура, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

### **3.3. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников:**

3.3.1. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками МЭ олимпиады.

3.3.2. Кодирование титульных листов и бланков ответов участников. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрих код и т.д.).

3.3.3. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участник.

3.2.1. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается.

3.2.2. Закодированные работы участников передаются жюри МЭ олимпиады.

3.2.3. Бланки (листы) ответов участников не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника не проверяется. Результат участника по данному туру аннулируется.

3.2.4. Работы участников не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.2.5. После проверки обезличенные олимпиадные работы и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

#### 4. Порядок проверки олимпиадных работ

4.1. После завершения олимпиадного тура председатель жюри принимает от организаторов, закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников и распределяет их среди членов жюри для осуществления проверки.

4.2. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышение прозрачности и объективности результатов МЭ олимпиады члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

4.3. Оценивание обезличенных выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.4. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в строгом соответствии с критериями и методикой оценивания с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

4.5. Результат выполнения олимпиадных заданий каждого участника вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) данную работу.

4.6. Жюри осуществляет проверку кодированных олимпиадных работ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РМПК.

4.7. Жюри не проверяют и не оценивают работы, выполненные на листах, помеченных, как черновик.

4.8. Проверка выполненных олимпиадных работ участников проводится не менее, чем двумя членами жюри.

4.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет (техническому специалисту) для декодирования.

4.10. Жюри определяет победителей и призеров МЭ олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором (в случае равного количества баллов у участников, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров МЭ олимпиады принимает организатор).

4.11. Жюри составляет и направляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

4.12. Жюри направляет организатору протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами МЭ олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

4.13. После проведения процедуры декодирования, составления рейтинговой таблицы результатов участников, утверждения организатором результатов участников (в виде рейтинговой таблицы), результаты участников размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

4.14. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников МЭ олимпиады.

4.15. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов МЭ олимпиады.

4.16. В целях соблюдения прав участников МЭ олимпиады на объективное оценивание

выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов МЭ олимпиады проводится выборочная перепроверка выполненных олимпиадных работ МЭ олимпиады.

Для перепроверки выполненных заданий МЭ олимпиады Министерство согласовывает перепроверку выполненных олимпиадных работ МЭ олимпиады по запросу РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету, а также организует ее проведение.

Министерство извещает организатора МЭ олимпиады о предоставлении соответствующих материалов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организационный комитет регионального этапа олимпиады (далее - оргкомитет РЭ олимпиады).

## **5. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ**

5.1. Анализ заданий и их решений по каждому общеобразовательному предмету осуществляют члены жюри перед показом выполненных олимпиадных работ. Дату и время, формы анализа решений олимпиадных заданий устанавливает оргкомитет.

5.2. Анализ проводится централизованно очно или с использованием информационно-коммуникативных технологий.

5.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

5.4. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

5.5. После проведения анализа заданий и проверки олимпиадных работ в установленное организатором время жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

5.6. Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом.

5.7. Показ работы осуществляется лично участнику, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.8. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

5.9. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеосъемку работы, делать в ней какие-либо пометки.

5.10. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.11. Участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

## **6. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами**

6.1. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

6.2. Участник подает письменное заявление по установленной форме согласно приложению №5 к настоящей организационно-технологической модели. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия.

6.3. Рассмотрение апелляции проводится в очной или дистанционной формах в присутствии участника или без его участия.

6.4. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств,

подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.5. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.6. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное организатором время и месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6.7. Время рассмотрения апелляции не должно превышать 10 минут на рассмотрение апелляции одного участника.

6.8. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

6.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копия проверенной жюри олимпиадной работы участника (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

6.11. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в заявлении.

6.12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением требований Порядка. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом по форме согласно приложению № 6 к настоящей организационно-технологической модели, который подписывается членами апелляционной комиссии. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе делается соответствующая пометка.

6.14. Протокол передается в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета. После внесения изменений в рейтинговых таблицах определяются победители и призеры МЭ олимпиады.

6.15. При рассмотрении апелляции могут присутствовать представители организатора, общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, члены оргкомитетов РЭ и МЭ олимпиады, при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

6.16. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

## **7. Подведение итогов МЭ олимпиады**

7.1 Индивидуальные результаты участников заносятся в итоговый протокол, оформленный по форме согласно приложению №7 к настоящей организационно-технологической модели. Итоговый протокол представляет собой рейтинговую таблицу результатов участников МЭ олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере

убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.3. Олимпиадные работы участников хранятся в учреждении, уполномоченном на хранение, определенным органом местного самоуправления.

7.4. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров организатор утверждает итоговые результаты МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и размещает их на сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

7.5. Победители и призеры награждаются грамотами ОМС.

Приложение № 1  
к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

ФОРМА

В оргкомитет муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Заявление от родителей (законных представителей) обучающихся,  
заявивших о своем участие в муниципальном этапе  
всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ олимпиады)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)

являясь законным родителем /опекуном, даю свое согласие на участие моего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, класс)

В МЭ олимпиады в 202\_\_\_\_/202\_\_\_\_ учебном году.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 № 678(с изменениями), Методическими рекомендациями по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, Организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а).

Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии
Астрономия		Обществознание		Труд (технология)	
Биология		Искусство (МХК)		Физика	
География		Право		Математика	
Химия		Литература		История	
Экономика		Русский язык		Экология	
Английский язык		Информатика и ИКТ		Физическая культура	
Основы безопасности и защиты Родина					

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись законного представителя) (расшифровка)



Приложение № 3  
к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

ФОРМА

Согласие родителя (законного представителя)  
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
на обработку персональных данных его ребенка (подопечного),  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью))  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (подопечного) полностью)  
на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) Организатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области – Кузбассе (далее – Организатор).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов всероссийской олимпиады школьников. Настоящее согласие предоставляется на распространение (в том числе передачу третьим лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных).

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в итоговой таблице участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения данных моего ребенка (подопечного):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- наименование образовательной организации;
- класс;
- результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- контактная информация.

Я согласен(сна), что обработка персональных данных, разрешенных для распространения может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс» могут быть указаны на грамотах, переданы региональному оператору всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен(сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс» могут быть размещены на официальных сайтах в списках победителей и призеров этапов всероссийской олимпиады школьников.





Приложение № 5  
к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников

ФОРМА

В апелляционную комиссию муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по общеобразовательному предмету

\_\_\_\_\_ (наименование предмета)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
обучающе(й/го)ся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания(ий) № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указывается олимпиадное(ые) задание(я))

так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

(Участник муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников далее подробно обосновывает свое заявление и излагает аргументы, которые, по его мнению, позволяют выставить более высокую оценку.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (без моего присутствия).

(нужное подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка

Приложение № 6  
к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников

ФОРМА

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по предмету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Обучающе(й/го)ся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, населенный пункт)

Дата и время проведения \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов \_\_\_\_\_
- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов \_\_\_\_\_  
(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен(а) и согласен (не согласен)  
(нужное подчеркнуть)

*(При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе делается соответствующая пометка.)*

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ Подпись

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ Подпись



**Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников Новокузнецкого муниципального округа**

1. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

2. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 20 декабря. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает управление образования Новокузнецкого муниципального округа.

**Пункты проведения муниципального этапа Олимпиады\*:**

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Места проведения муниципального этапа
1	Право, физика, искусство (МХК), география, экономика, математика, биология, информатика и ИКТ, история, астрономия, литература, химия, английский язык (письменный тур), русский язык, обществознание	согласно графика	ОО НМО
2	Английский язык (устный тур)	18.11.2024	МБОУ "Куртуковская ООШ"
3	Физическая культура (теория)	13.11.2024	МБОУ "Атамановская СОШ"
4	Физическая культура (практика)	14.11.2024	МАУ ДО «ДЮСШ», с.Атаманово
5	Основы безопасности и защиты Родины (практический тур)	02.12.2024	МАОУ "Металлурговская СОШ"
6	Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур)	03.12.2024	МАОУ "Металлурговская СОШ"
7	Труд (технология) (теоретический и практический туры)	21.11.2024	МБОУ "Атамановская СОШ"
8.	Труд (технология) (защита проектов)	22.11.2024	МБОУ "Атамановская СОШ"

\*Доставка участников МЭ ВсОШ в пункт проведения осуществляется ОО НМО.

3. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие более 50% баллов от максимально возможного количества баллов;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях Новокузнецкого

муниципального округа.

4. Управление образования Новокузнецкого муниципального округа:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящих требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - 25% от общего количества участников по конкретному общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады), в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

5. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

**Состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

- 1. Председатель МПК:** Альвинская Светлана Николаевна, директор МАУ «ИМЦ НМО».
- 2. Заместитель председателя МПК:** Долгачева Наталья Геннадьевна, главный специалист УО АНМО.
- 3. Члены оргкомитета:**

Амельченкова Н.С.,	председатель муниципального родительского комитета НМО (по согласованию)
Кузмина Л.А.,	депутат Совета народных депутатов НМО, учитель иностранного языка МБОУ «Загорская СОШ»
Зорина Т.В.,	кандидат технических наук, заместитель директора по УВР МБОУ «Безруковская основная общеобразовательная школа» .
Волкова Е.Л.,	заместитель директора по УВР МБОУ "Атамановская СОШ"
Гирько Т.В.,	заместитель директора по УВР МБОУ "1-Бенжерепская СОШ"
Ломова М.Е.,	заместитель директора по УВР МБОУ "Еланская СОШ"
Кипинган Л.М.,	заместитель директора по УВР МБОУ "Загорская СОШ"
Рудакова М.Е.,	заместитель директора по УВР МБОУ "Казанковская СОШ"
Зорина Е.В.,	заместитель директора по УВР МБОУ "Кузедеевская СОШ"
Мисюренко И.А.,	заместитель директора по УВР МАОУ "Металлурговская СОШ"
Черемисина Н.В.,	заместитель директора по УВР МБОУ "Осиноплеская СОШ"
Лахманюк Н.В.,	заместитель директора по УВР МБОУ "Сидоровская СОШ"
Мартынова М.И.,	заместитель директора по УВР МБОУ "Степновская СОШ"
Гребенчук Н.В.,	заместитель директора по УВР МБОУ "Ильинская ООШ"
Смирнова Н.В.,	заместитель директора по УВР МБОУ "Красулинская ООШ"
Бурбыга О.В.,	заместитель директора по УВР МБОУ "Куйбышевская ООШ"
Пичугина Ю.С.,	заместитель директора по УВР МБОУ "Куртуковская ООШ им. В.П.Зорькина"
Филиппова Е.Г.,	заместитель директора по УВР МБОУ "Тальжинская ООШ"
Борисова С.В.,	заместитель директора по УВР МБОУ "Чистогорская СОШ"
Кухи Е.П.,	заместитель директора по УВР МБОУ "Сосновская СОШ"
Игуминова Г.И.,	директор по УВР МБОУ "Загаднинская ООШ"
Вершинина М.И.,	директор по УВР МБОУ "Лысинская ООШ"
Сечек А.А-М.,	заместитель директора по УВР МБОУ "Сары-Чумышская ООШ"

## Состав муниципальной предметно-методической комиссии (МПК)

- 1. Председатель МПК:** Альвинская Светлана Николаевна, директор МАУ «ИМЦ НМО».
- 2. Заместитель председателя МПК:** Долгачева Наталья Геннадьевна, главный специалист УО АНМО.
- 3. Члены МПК:**  
Мозгунова М.П., методист МАУ «ИМЦ НМО»;  
Провоторова Е.В., методист МАУ «ИМЦ НМО»;  
Сапунчик Е.А., методист МАУ «ИМЦ НМО»;  
Фликова О.В., методист МАУ «ИМЦ НМО»;  
Гущина О.Н., методист МАУ «ИМЦ НМО».

### Председатели муниципальных предметных комиссий:

- 1. Прокудина И.А.**, учитель русского языка и литературы МБОУ «Атамановская СОШ»;
- 2. Шошина М.Ю.**, учитель иностранного языка МБОУ «Куйбышевская ООШ»;
- 3. Захарова Н.П.**, учитель биологии МБОУ "Загорская СОШ";
- 4. Шелтрекова Л.В.**, учитель географии МБОУ "Безруковская основная общеобразовательная школа ";
- 5. Бабушкина Ж.В.**, учитель биологии и химии МБОУ "Еланская СОШ";
- 6. Кашкина И.Н.**, учитель математики МБОУ «Безруковская основная общеобразовательная школа»;
- 7. Боровикова И.И.**, учитель физики, астрономии МБОУ «Еланская СОШ»;
- 8. Каличкина И.В.**, учитель информатики МАОУ "Металлурговская СОШ";
- 9. Ершова О.В.** учитель ОБЖ МАОУ «Металлурговская СОШ»;
- 10. Хащенко Н.В.**, учитель физической культуры МБОУ «Безруковская основная общеобразовательная школа»;
- 11. Нигматуллина Л.А.**, учитель истории и обществознания МБОУ «Загорская СОШ»;
- 12. Горбанева И.Н.**, учитель технологии МБОУ «Чистогорская СОШ»;
- 13. Новосёлова О.С.**, учитель музыки МБОУ «Кузедеевская СОШ»;
- 14. Субботина О.Н.**, учитель начальных классов МАОУ «Металлурговская СОШ».

### Состав муниципальных предметных апелляционных комиссий

- 1. Председатель комиссии:** Альвинская Светлана Николаевна, директор МАУ «ИМЦ НМО».
- 2. Заместитель председателя комиссии:** Долгачева Наталья Геннадьевна, главный специалист УО АНМО.
- 3. Члены предметных апелляционных комиссий:**

**Прокудина И.А.**, учитель русского языка и литературы МБОУ «Атамановская СОШ»;  
**Кусургашева И.А.**, учитель русского языка и литературы МБОУ «Безруковская основная общеобразовательная школа»;  
**Ковальчук Л.Б.**, учитель русского языка и литературы МБОУ «Ильинская ООШ»;

**Шошина М.Ю.**, учитель иностранного языка МБОУ «Куйбышевская ООШ»;  
**Сохарева Л.В.**, учитель иностранного языка МБОУ «Костёнковская СОШ»;  
**Шалагина Л.В.**, учитель иностранного языка МБОУ «Чистогорская СОШ»;

**Захарова Н.П.**, учитель биологии МБОУ "Загорская СОШ";  
Шишкова С.В., учитель биологии МАОУ "Металлурговская СОШ"  
Асеева К.А., учитель географии, биологии и химии МБОУ "Куйбышевская ООШ";

**Шелтрекова Л.В.**, учитель географии МБОУ "Безруковская ООШ";  
Черенова Г.А., учитель географии МБОУ "Сидоровская СОШ";  
Ляпина Е.В., учитель географии МБОУ "Бенжерепская СОШ";  
Ляхова Е.С., учитель географии МБОУ "Чистогорская СОШ";

**Бабушкина Ж.В.**, учитель биологии и химии МБОУ "Еланская СОШ";  
Озерова И.И., учитель химии МАОУ "Металлурговская СОШ";  
Вахрамеева Л.Л., учитель географии и химии МБОУ "Казанковская СОШ";

**Кашкина И.Н.**, учитель математики МБОУ «Безруковская ООШ»;  
Ширшова О. И., учитель математики МБОУ «Куйбышевская ООШ»;  
Манылова Т. Ан., учитель математики МБОУ «Казанковская СОШ»;

**Боровикова И.И.**, учитель физики, астрономии МБОУ «Еланская СОШ»;  
Сеченова М. В., учитель физики, астрономии МБОУ «Казанковская СОШ»;  
Суртай Н.А., учитель физики, астрономии МБОУ «Бенжерепская СОШ»;

**Каличкина И.В.**, учитель информатики МАОУ "Металлурговская СОШ";  
Фаттахов С.Г., учитель информатики МБОУ «Сидоровская СОШ»;  
Попцова Ю. П., учитель информатики МБОУ «Куртуковская ООШ»;

**Ершова О.В.** учитель ОБЗР МАОУ «Металлурговская СОШ»;  
Новичихин Р.И., учитель ОБЗР МБОУ Загорская СОШ»;  
Граф Т.И., учитель ОБЗР МБОУ «Тальжинская ООШ»;

**Хашенко Н.В.**, учитель физической культуры МБОУ «Безруковская ООШ»;  
Буханова Е.А., учитель физической культуры МБОУ «Степновская СОШ»;  
Аксенов В.М., учитель физической культуры МБОУ «Тальжинская ООШ»;

**Нигматуллина Л.А.**, учитель истории и обществознания МБОУ «Загорская СОШ»;  
Меш О.С., учитель истории и обществознания МБОУ «Ильинская ООШ»;  
Баклакова Т.И., учитель истории и обществознания МБОУ «Кузедеевская СОШ»;

**Горбанева И.Н.**, учитель труда МБОУ «Чистогорская СОШ»;  
Гусарова М. В., учитель труда МБОУ «Куртуковская ООШ»;  
Атмасов А.А., учитель труда МБОУ «Красулинская ООШ»;

**Новосёлова О.С.**, учитель музыки МБОУ «Кузедеевская СОШ»;  
Дильман Вик. Юр., учитель музыки МАОУ «Металлурговская СОШ»;  
Атмасов А.А., учитель ИЗО МБОУ «Красулинская ООШ»;  
Боровкова Н. В., учитель ИЗО МБОУ «Казанковская СОШ»;

**Состав жюри предметных комиссий муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников**

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Предметная комиссия</b>
1.	Русский язык	Прокудина И.А., Шерина Н.В., Мясникова И.В., Сусина Е.Н., Корешкова Н.В., Спивак М.В., Шустова Т.А., Вдовина Е.В., Еремеева И.В., Вуд-Вуд С.В., Новокрещенова А.Н., Сечек А.А.-М., Вохмянина В.М., Роор Л.С., Гребенкина Н.П., Ермолова А.А., Белоусова С.Ю., Цепяева Т.А., Коченевская О.А., Провоторова Е.В. (по согласованию)
2.	Литература	Никандрова О.В., Штенко Л.Г., Кучерявых А.М., Ощепкова Н.Н., Картопольцева М.Н., Щепина З.А., Леснова Г.А., Павлюченко Т.М., Пономарева Н.Н., Черепанова Л.В., Башмакова Е.С., Прокудина А.А., Реутова Н.А., Ковальчук Л.Б., Кусургашева И.А., Кретицина М.А. (по согласованию)
3.	Иностранный язык (английский)	Гирько П.А., Заводова А.С., Кузьмина Л.А., Хаванская Ю.В., Деяк Е.В., Власова И.И., Ванесова И.В., Шклярчук Н.С., Зубкова Н.П., Шошина М.Ю., Трофимова Е.А., Федоровская Ж.В., Сохарева Л.В. (по согласованию)
4.	Математика	Кашкина И.Н., Кель А.М., Максимова В.И., Рудакова М.Е., Шамакина О.В., Шульга Л.Б., Садовая О.Д., Исаева А.И., Граф Т.И.,
5.	Физика	Боровикова И.И., Воронцова М.В., Никитина В.Ф., Хоменкова Ю.Ю., Смирнова Т.Д.
6.	Информатика	Каличкина И.В., Иволина И.А., Маноян Е.В., Морозов Д.А. Сухаренко Е.А.
7.	Астрономия	Воронцова М.В., Любченко Л.И., Руина С.Н., Никитина В.Ф., Хоменкова Ю.Ю.
8.	История	Богер А.Д., Леммер К.В., Макарцева Т.И., Черепанова Л.В., Нигматуллина Л.А., Криницина Г.В., Антоновская Е.А., Петрова Е.А.
9.	Обществознание	Бурбыга О.В., Макарцева Т.И., Криницина Г.В., Чухнова Т.П., Нигматуллина Л.А., Антоновская Е.А., Петрова Е.А., Черепанова Л.В., Кудрявцева М.В.
10.	Право	Богер А.Д., Леммер К.В., Чухнова Т.П., Кудрявцева М.В., Сапунчик Е.А.
11.	Экономика	Богер А.Д., Леммер К.В., Чухнова Т.П., Кудрявцева М.В., Сапунчик Е.А.
12.	География	Ляпина Е.В., Шелтрекова Л.В., Ляхова Е.С., Шамаев Ю.А., Черенова Г.А.
13.	Биология	Захарова Н.П., Вахрамеев К.И., Шишкова С.В., Гусарова М.В., Асеева К.А.
14.	Экология	Стройкина П.С., Ковалевская К.О., Вязникова С.А., Черемисина Н.В., Степанова Т.Д.
15.	Химия	Горн Н.Г., Вахрамеева Л.Л., Аверченко Е.И., Озерова И.И., Ролдугина М.Ф.
16.	ОБЗР	Ершова О.В., Шиянов П.А., Шошина М.Ю., Новичихин Р. И., Граф Т.И.
17.	Физическая культура	Хашенко Н. В., Пожидаева С. И., Буханова Е.А, Васеха Л. Н., Бельснер А.И.
18.	Труд (технология)	Дейч Д.Ю., Черноштан Н.В. , Горбанева Н.Н., Федотов А.В. , Красилова Е.Г.
19.	МХК (искусство)	Новоселова О.С., Попова И.С., Пономарева Н.Н., Родохлебова Л.Г., Черноштан Н.В.