

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Бенжерепская СОШ»)

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Бенжерепская СОШ»

 Т.И.Кокорина

Приказ № 30 от 20.02.2024.

Кокорина Тамара Ивановна

Подписано цифровой подписью: Кокорина
Тамара Ивановна
Дата: 2024.05.22 22:23:51 +07'00'

Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ «Бенжерепская СОШ»

Протокол № 4 от 20.02.2024

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является постоянно действующим представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей из представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, муниципального образования Новокузнецкий муниципальный округ, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами в сфере образования.

1.3. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

1.6. Срок действия полномочий Управляющего совета - бессрочно.

2. Цели деятельности и основные задачи Совета

2.1. Цели деятельности Совета:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательных отношений, назначения и кооптации. Члены Совета избираются на два года.

3.2. Выборы членов Совета из числа работников Учреждения осуществляются на Общем собрании в количестве 2 человек. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании в количестве 5 человек, представители обучающихся 9-11 классов избираются на классных собраниях в количестве 2 человек. Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, определяется руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.3. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.4. Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, входит в Совет на основании приказа руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

4. Порядок организации деятельности Совета

4.1. На первом собрании происходят выборы Председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета, которые избираются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Председателем Совета не может быть директор Учреждения.

4.2. Представитель Учредителя, обучающиеся и руководитель Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета руководит работой Совета, заместитель председателя Совета руководит работой Совета в отсутствие председателя Совета. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

Председатель Совета и секретарь избирается на срок полномочий Совета членами Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

4.5. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета имеет право выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Управляющего совета. В случае принятия положительного решения Управляющего совета председатель Управляющего совета уведомляет о принятом решении директора и при необходимости согласовывает с ним (в письменной форме) содержание своего выступления от имени Учреждения.

4.7. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора, работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5. Компетенция Совета

Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения .

5.1. К компетенции Совета относятся::

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся основного общего и среднего общего образования, деятельности конфликтных и иных комиссий, процедуре проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся;
- участие в подготовке отчета о результатах самообследования Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения в установленном порядке.

7.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом Учреждения.