

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Бенжерепская СОШ»)

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Бенжерепская СОШ»

Т.И.Кокорина

Приказ № 30 от 20.02.2024.

Кокорина Тамара Ивановна



Подписано цифровой подписью: Кокорина Тамара
Ивановна
Дата: 2024.05.22 22:25:02 +07'00'

Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета

МБОУ «Бенжерепская СОШ»

Протокол № 4 от 20.02.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Совете) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Уставом муниципального образовательного учреждения «1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим статус Совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования, деятельность.

1.3. Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из педагогических работников Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, педагогические работники.

1.5. Срок действия полномочий Совета - бессрочно.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией Учреждением образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. К компетенции Совета:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- принятие основных образовательных программ по уровням общего образования, в том числе календарного учебного графика, учебного плана, плана внеурочной деятельности, рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, элективных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся, годового плана работы, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, методическую деятельность педагогического коллектива;
- анализ организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании и локальными нормативными актами;
- формирование, рассмотрение и согласование предложений, проектов по разработке локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, а также согласование локальных нормативных актов, отнесенных настоящим Уставом к совместной компетенции Совета и других органов управления (директора, Управляющего совета и других);
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче обучающимся документов об образовании, похвальных грамот, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

- принятие решения о внутренней системе оценки качества образования;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, членами Совета.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Совет также входят следующие работники Учреждения: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Совета обладают только его члены.

3.3. Председателем Совета по должности является директор, который руководит деятельностью Совета. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря Совета. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.4. Председатель Совета имеет право выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Совета.

3.5. В случае принятия положительного решения Советом председатель Совета уведомляет о принятом решении директора и при необходимости согласовывает с ним (в письменной форме) содержание своего выступления от имени Учреждения.

3.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.6. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51 % присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений.

3.9. В необходимых случаях на заседание педагогического Совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра «Точка роста» и т. п.) могут рассматриваться на Советах в составе: председатель педагогического Совета Учреждения,

заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.12. Директор, в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Взаимодействие Педагогического совета, Управляющего сова , администрации Учреждения

4.1. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющего совета для принятия управленческих решений.

4.2. Администрация Учреждения обеспечивает выполнение решений Совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

5. Делопроизводство и оформление решений Совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия иных актов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение