

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Бенжерепская СОШ»)

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Бенжерепская СОШ»

 Т.И.Кокорина

Приказ № 30 от 20.02.2024.

Кокорина Тамара Ивановна

Подписано цифровой подписью: Кокорина Тамара
Ивановна
Дата: 2024.05.22 22:24:29 +07'00'

**Положение
об общем собрании работников**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБОУ «Бенжерепская СОШ»
Протокол № 4 от 20.02.2024

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МБОУ «Бенжерепская СОШ»
Протокол № 3 от 19.02.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее- Общее собрание) разработано в соответствии с ч.4 ст.29 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа» (далее- Учреждение), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Учреждения, созданного в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Общее собрание является представительным органом работников Учреждения.

1.4. Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в Учреждении является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

• организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, на высоком качественном уровне;

• определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

• привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

• создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

• решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Учреждении;

• решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

• помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;

• разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

• внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

• принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

• внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

• внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам Учреждения в пределах компетенции;

• внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенции общего собрания.

3.1. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассмотрение и принятие проекта Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта Коллективного договора Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению;
- определение кандидатов в состав Управляющего совета учреждения от трудового коллектива;
- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора Учреждения;
- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания.

4. Состав Собрания и организация его работы

4.1. В Общее собрание входят все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами, которые регулируют трудовые отношения работников и администрации Учреждения.

4.2. Для ведения заседаний Общего собрания простым большинством голосов сроком на 1 год избираются председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания. Председатель Общего собрания руководит работой Общего собрания. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Общего собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения их приказом директора являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.5. Председатель Общего собрания имеет право выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Общего собрания. В этом случае председатель Общего собрания уведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления от имени Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, Новокузнецкого муниципального округа, Уставу Учреждения ;
- за компетентность принимаемых решений.

6.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников образовательной организации;
- определять представительство в суде интересов работников образовательной организации;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1.. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы заседаний и решения общего собрания оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

7.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников Учреждения , предложения и замечания членов общего собрания.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании в установленном порядке.