

Дорожная карта  
Реализация целевой модели наставничества в МБОУ «Бенжерепская СОШ»  
2021-2022 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Декабрь 2021г.	Кокорина Т.И., директор, Гирько Т.В., заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Бенжерепская СОШ»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Бенжерепская СОШ»».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Бенжерепская СОШ».</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Бенжерепская СОШ».</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ «Бенжерепская СОШ».</li> <li>5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ «Бенжерепская СОШ» (издание приказа)</li> </ol>	Декабрь 2021г.	Кокорина Т.И., директор, Гирько Т.В., заместитель директора по УВР
		Выбор формы и программ наставничества исходя из	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> </ol>	Декабрь 2021г. Январь 2022	Гирько Т.В., заместитель директора по УВР

		потребностей школы	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Декабрь 2021г.	Кокорина Т.И., директор, Гирько Т.В.. заместитель директора по УВР
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	Январь – март 2022	Гирько Т.В.. заместитель директора по УВР
		Информирование родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней средой.	Декабрь-2021, январь 2022 г.	Кокорина Т.И., директор, Гирько Т.В., заместитель директора по УВР. классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, родители (законные представители). 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Декабрь-2021, январь 2022 г	Гирько Т.В.. заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Январь 2022	Кокорина Т.И., директор Гирько Т.В.. заместитель директора по УВР

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> </ol>	Январь, май 2022	Гирько Т.В.. заместитель директора по УВР
			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь, 2022	Гирько Т.В.. заместитель директора по УВР
	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Февраль 2022г.	Гирько Т.В.. заместитель директора по УВР	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Февраль 2022г.	Гирько Т.В.. заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Февраль 2022г.	Гирько Т.В.. заместитель директора по УВР
			3.Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Февраль 2022г.	Кокорина Т.И., директор школы
			4. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Февраль 2022г.	Гирько Т.В.. заместитель директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого</li> </ol>	Февраль 2022г.	Гирько Т.В.. заместитель директора по УВР

			наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Февраль 2022г.	Кокорина Т.И., директор
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Февраль 2022г.	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Февраль 2022г.	Гирько Т.В., заместитель директора по УВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Январь 2022 год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	февраль 2022г.	Гирько Т.В., заместитель директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	март 2022г.	Гирько Т.В., заместитель директора по УВР

			3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.			
	Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	2. Благодарственные письма партнерам.	3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2022г.	Кокорина Т.И., директор школы
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».		Июнь 2022г.	Гирько Т.В., заместитель директора по УВР