

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО:

С педагогическим советом
МБОУ «Бенжерепская СОШ»
протокол № 3 от 29.12.2020г.

УТВЕРЖАЮ:

Директор МБОУ «Бенжерепская СОШ»

приказ № 124 от 29 декабря 2021



**Положение
об организации питания обучающихся МБОУ «Бенжерепская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального района от 27.10.2020 № 146-МНПА «Об утверждении Положения о предоставлении льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся на территории Новокузнецкого муниципального района», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с ежегодным договором «О сотрудничестве по организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении» с бюджетным учреждением «Комбинат питания Новокузнецкого муниципального района» и соглашением «Об организации безопасного питания на охраняемых объектах в целях выполнения муниципального задания администрации Новокузнецкого муниципального района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» на учебный год,

2.1.2. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с управлением образования администрации Новокузнецкого муниципального района, бюджетным учреждением «Комбинат питания Новокузнецкого муниципального района», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными,

региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Учреждения 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Учреждения.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат питания Новокузнецкого муниципального района».

2.3.3. Для организации питания работники Учреждения ведет и использует документы в соответствии с постановлением Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального района от 27.10.2020 № 146-МНПА «Об утверждении Положения о предоставлении льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся на территории Новокузнецкого муниципального района» и договором «О сотрудничестве по организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении» с бюджетным учреждением «Комбинат питания Новокузнецкого муниципального района».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Учреждения совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в Учреждении. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- обучающийся умер (признан судом, в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из Учреждения.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Учреждения. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками Учреждения (классными руководителями) работникам пищеблока (шеф - повар) и уточняется на следующий учебный день не позднее 18.00 часов текущего учебного дня.

3.2.Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается 2 -мя способами: стационарным питьевым фонтанчиком и с использованием кипяченой питьевой воды..

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Учреждении.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- родительской платы;
- за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

4.2. Питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства федерального, областного и местного бюджетов на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в постановлении Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального района от 27.10.2020 № 146-МНПА «Об утверждении Положения о предоставлении льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся на территории Новокузнецкого муниципального района».

4.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно с постановлением Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального района от 27.10.2020 № «Об утверждении Положения о предоставлении льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся на территории Новокузнецкого муниципального района».

4.2.3. Родители (законные представители) категорий обучающихся для получения льготного питания, обращаются в общеобразовательное учреждение, в котором школьник обучается, с документами, подтверждающими отнесения детей к льготной категории (справка из Комитета по социальной политике АНМР, Распоряжения АНМР,реестр Комитета по социальной политике АНМР)

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится, если документов на отношение к льготной категории отсутствуют.

Право на получение горячего питания у обучающегося наступает с момента поступления денежных средств на лицевой счет ребенка бюджетного учреждения «Комбинат питания Новокузнецкого муниципального района» .

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется на основании распоряжения управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района.

4.3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет бюджетного учреждения «Комбинат питания Новокузнецкого муниципального района» ежемесячно.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в постановлении Совета народных депутатов Новокузнецкого муниципального района от 27.10.2020 № 146-МНПА «Об утверждении Положения о предоставлении льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся на территории Новокузнецкого муниципального района».

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор Учреждения:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие нормативных локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета Учреждения, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора Учреждения.

6.3. Бюджетное учреждение «Комбинат питания Новокузнецкого муниципального района»:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов в ЭШ 2.0;
- предоставляют ответственному за организацию горячего питания (шеф-повар) в Учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Учреждении.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Учреждения.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться комиссией родительского контроля за организацией и качеством школьного питания Учреждения. Порядок проведения такого вида контроля определяется Положением «О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Бенжерепская СОШ».

8. Ответственность

8.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.