муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа»
МБОУ «Бенжерепская СОШ»

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ « Бенжерепская СОШ»
_____ Т.И.Кокорина
Приказ № 62 от 20.04.2021.

Кокорина Тамара Ивановна

Подписано цифровой подписью: Кокорина Тамара Ивановна
Дата: 2021.10.18 16:51:47 +07'00'

Положение
о режиме занятий обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МБОУ «Бенжерепская СОШ»
протокол № 5 от 15.04.2021г

. **СОГЛАСОВАНО:**
Советом обучающихся
МБОУ «Бенжерепская СОШ»
протокол № 4 от 15.04.2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей (законных представителей)
МБОУ «Бенжерепская СОШ»
протокол № 5 от 16.04.2021г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о режиме занятий» (далее – Положение) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) регулирует режим занятий обучающихся, функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Изменение в режиме работы Учреждении определяется приказом директора Учреждения в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими форс - мажорными ситуациями.

1.4. Текст настоящего Режима размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет http://scholl-best.my1.ru/...

2.Режим образовательной деятельности

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения, календарным учебным графиком Учреждения и образовательной программой Учреждения. Если первое сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2.Продолжительность учебного года на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов), в первом классе - 33 недели.

2.3.В целях защиты обучающихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в учреждении используется четверная и полугодовая форма организации образовательной деятельности. Учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на 4 учебные четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

2.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в Учреждении проводятся учебные сборы с обучающимися 10 классов в конце учебного года (июнь). Продолжительность учебных сборов составляет 5 дней (35 учебных часов). Конкретные сроки проведения сборов устанавливаются администрацией Новокузнецкого муниципального района в лице Управления образования, осуществляющим управление в сфере образования.

2.5. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием учебных занятий, утвержденных приказом директора Учреждения.

2.6. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

2.7. Продолжительность учебной рабочей недели:

-5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

2.8. Режим занятий обучающихся на день:

- учебные занятия организуются в одну смену. Занятия начинаются в 8.30 ч. и заканчиваются не позднее 19.00 ч.

2.9. Продолжительность урока:

- 45 минут – во 2-11-х классах;

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- продолжительность учебного занятия: сентябрь – декабрь -35 минут, январь – май - 40 минут;
- организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не

менее 40 минут;

- в первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.10. Ежегодно в календарном учебном графике Учреждения устанавливается продолжительность перемен с учетом времени для активного отдыха и питания (от 10 до 20 минут).

2.11. Занятия в системе внеурочной деятельности организуются во второй половине дня.

2.12. Количество часов по учебному плану Учреждения не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Учебная нагрузка обучающихся:

- в 1 –х классах - 21 час в неделю; учебная нагрузка не должна превышать 4 уроков в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- во 2 - 4 классах - 23 часа в неделю; учебная нагрузка не должна превышать 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- в 5-х классах – 29 часов в неделю; не более 6 уроков;
- в 6-х классах – 30 часов в неделю; не более 6 уроков;
- в 7-х классах – 32 часа в неделю; не более 7 уроков;
- в 8 – 9-х классах – 33 часа в неделю; не более 7 уроков;
- в 10-11 классах - 34 часа в неделю; не более 7 уроков.

. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных уроков и внеурочных занятий определяется расписанием уроков (занятий), утвержденным приказом директора Учреждения.

Расписание уроков, занятий по внеурочной деятельности составляется на учебный год в соответствии с учебным планом, реализуемой общеобразовательной программой и календарным учебным графиком. Расписание занятий по внеурочной деятельности составляется отдельно.

2.13. Перед началом урока (занятия) и по его окончании подается звонок. Расписание звонков утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

2.14. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора Учреждения.

2.15. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

2.16. Дежурство по Учреждению администрации, классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором Учреждения в начале учебного года.

3.Режим выполнения домашних заданий

3.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2-3 классах – 1,5 часа;

в 4-5 классах – 2 часа;

в 6-8 классах – 2,5 часа;

в 9-11 классах – 3,5 часа.

4. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в 1–11 классах проводится в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора Учреждения, без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также на основании решения педагогического совета Учреждения.

4.2. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более одного контрольного мероприятия в день.

4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов проводится согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации.

5. Режим внеурочной и внешкольной деятельности

5.1 Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, согласно основной образовательной программе, реализуемой Учреждением.

Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Между уроками и началом занятий в системе внеурочной деятельности организуется перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

5.2. Внеклассные мероприятия устанавливаются в соответствии с годовым планом Учреждения, в том числе и по воспитательной работе.

5.3. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми во время занятий по внеурочной деятельности устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий, занятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

6. Особенности организации образовательной деятельности в дистанционном формате

6.1. Учреждение вправе проводить учебные занятия и другие мероприятия в дистанционном формате в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного образования.

6.2. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 19.00 часов. Продолжительность урока не превышает 40 минут.

6.3. Перемены между уроками в дистанционном формате составляют 20 мин., а большая перемена (для перерыва на обед) –40 мин.

7. Посещение Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами

7. Посещение Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами:

7.1. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

7.2. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора Учреждения или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

7.3. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

7.4. Прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся директором Учреждения, заместителями директора осуществляется согласно графику.

7.5. График приема родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся располагается на информационном стенде Учреждения (в холле на первом этаже), на сайте Учреждения.