муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Бенжерепская СОШ»)

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Бенжерепская СОШ»
_____ Т.И.Кокорина
Приказ № 129 от 01.09.2023г.

Кокорина Тамара Ивановна
Подписано цифровой подписью: Кокорина Тамара Ивановна
Дата: 2023.09.27 22:18:03 +07'00'

Положение
об организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МБОУ «Бенжерепская СОШ»
протокол № 1 от 31.08.2023г

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство регламентирует работу педагогических работников, осуществляющих классное руководство (далее – Положение) МБОУ «Бенжерепская СОШ» (далее – Учреждение.)

Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками Учреждения функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного на должность классного руководителя

1.3 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Минобрнауки от 3 февраля 2006 года № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Письмо Минобрнауки России от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Методические рекомендации Минпросвещения России от 12.05.2020 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
- Постановление № 528 от 31.08.2020 года «Об обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Кемеровской области – Кузбасса и муниципальных образовательных организаций, реализующих

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы

- Устав МБОУ «Бенжерепская СОШ».

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Классное руководство – дополнительный вид педагогической деятельности, не входящий в должностные обязанности педагогического работника, осуществляемый с его добровольного согласия на условиях дополнительной оплаты, направленный на решение задач воспитания и социализации несовершеннолетних обучающихся.

воспитание–деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде;

класс – это группа обучающихся, сформированная для освоения одной основной образовательной программы (начального ,основного или среднего) общего образования, в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации;

классный руководитель – это педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность, направленную на решение задач воспитания и социализации обучающихся, которому предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Свою деятельность классный руководитель выстраивает во взаимодействии с администрацией учреждения, органами государственно-общественного управления общеобразовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, социальным педагогом, педагогом-психологом иными субъектами воспитания и социализации обучающихся, а также с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 No204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 No996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цель работы классного руководителя заключается в формировании и развитии личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями

2.2. Важнейшими принципами содержания воспитания и успешной социализации несовершеннолетних обучающихся в Учреждении являются::

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов Учреждения;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

2.3. Задачи деятельности классных руководителей:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения несовершеннолетних обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у несовершеннолетних обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней личной позиции несовершеннолетнего обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у несовершеннолетних обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности несовершеннолетних обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Условия успешного решения педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности несовершеннолетних обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации несовершеннолетних обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Учреждения, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.Содержание деятельности классного руководителя

3.1. Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого несовершеннолетнего обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни несовершеннолетних обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями несовершеннолетних обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией Учреждения.

3.3. Воспитательный процесс и социализация несовершеннолетних обучающихся осуществляются в открытом социуме с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

3.4. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.5. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации несовершеннолетних обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий *Учреждения*.

3.5.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.5.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации несовершеннолетних обучающихся в классе, включая:

- повышение дисциплинированности и академической успешности каждого несовершеннолетнего обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех несовершеннолетних обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие социализации несовершеннолетних обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- индивидуальную поддержку каждого несовершеннолетнего обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку несовершеннолетних обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у несовершеннолетних обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых несовершеннолетних обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов несовершеннолетних обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.5.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации несовершеннолетних обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия несовершеннолетних обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью несовершеннолетних обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.5.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах несовершеннолетних обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.5.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива *Учреждения* с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности Учреждения;
- взаимодействие с администрацией *Учреждения* и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности несовершеннолетних обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей

несовершеннолетних обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения несовершеннолетних обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения несовершеннолетних обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией *Учреждения* по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками *Учреждения* (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки несовершеннолетних обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению несовершеннолетних обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации несовершеннолетних обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.5.2. Вариативная часть деятельности классного руководителя отражает специфику Учреждения и включает в себя:

3.5.2.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых", в соответствии с календарным планом воспитательной работы *Учреждения*.

3.5.2.2. Участие в муниципальном конкурсах и акциях классных коллективов в соответствии с календарным планом воспитательной работы *Учреждения*.

3.5.2.3. Участие в общешкольной акциях и мероприятиях в соответствии с планом календарным воспитательной работы Учреждения.

4.Формы и технологии работы классного руководителя.

4.1. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с несовершеннолетними обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и организация индивидуальных консультаций и психологической помощи обучающимся, их психолого-педагогического сопровождения, индивидуальные беседы, организация взаимодействия родителей (законных представителей) с социальным педагогом, психолого-педагогической службой Учреждения, посещение обучающихся на дому (ознакомительное, далее – при необходимости) с согласия проживающих в данном помещении на законных основаниях граждан (родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся) в соответствии со статьей 25 Конституции Российской Федерации; др.);

- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

4.2.При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Учреждением;
- учитывать принципы организации образовательной деятельности, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия; обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

5.Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство с учетом локальных нормативных актов *Учреждения*, имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, управляющего совета *Учреждения* предложения, касающиеся совершенствования образовательной деятельности, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени несовершеннолетних обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов *Учреждения* в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие несовершеннолетних обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией *Учреждения*) инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства, педагогического и управляющего советов Учреждения для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в *Учреждение* родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации *Учреждения*, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6. Порядок назначения педагогического работника,осуществляющего классное руководство

Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава учреждения, настоящего Положения.

6.1. Назначение на должность классного руководителя и освобождение от нее производится директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

6.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

6.4. На должность классного руководителя назначается работник Учреждения из числа педагогов, имеющих высшее педагогическое образование и педагогический стаж не менее 1 (одного) года без предъявления требований к стажу работы в должности классного руководителя.

6.5. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом Учреждения*;*
- локальными нормативными актами *Учреждения* и иными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- приказами и распоряжениями директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения*;*
- правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения*;*
- настоящим Положением.

6.6. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в объеме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.

6.7. Назначение классного руководителя ежегодно оформляется приказом директора Учреждения. С педагогическим работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении дополнительного вида педагогической деятельности – классного руководства, в котором устанавливаются срок, в течение которого педагогический работник будет выполнять дополнительную работу, объем (количество классов), размер оплаты за выполнение дополнительной работы.

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 (пять тысяч) рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах

.В соответствии с Разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (письмо от 28.05.2020 № ВБ-1159/08)педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах.

При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый из двух классов.

Денежное вознаграждение в размере 5000 (пять тысяч) рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе независимо от количества

обучающихся, а также реализуемых общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы. Денежное вознаграждение не зависит от объема педагогической нагрузки (продолжительности рабочего времени) педагогического работника.

Деятельность по классному руководству осуществляется педагогическим работником в пределах установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительности рабочего времени

Введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей из средств федерального бюджета осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной из бюджета Кемеровской области-Кузбасса, снижение размера которой не допускается. Порядок и условия выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются нормативными правовыми актами по оплате труда (нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными нормативными правовыми актами). Размеры ежемесячных выплат за осуществление классного руководства устанавливаются локальными актами Учреждения

Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый класс, а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств Кемеровской области-Кузбасса, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства внесение каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

6.8. Текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий организацию воспитательного процесса.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся по Учреждению;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

7.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков обучающимися занятий;
- проводит классные часы в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

7.3.Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

7.5. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал;

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- при наличии в классе обучающихся подучетных категорий проводит мероприятия по исполнению планов индивидуальной профилактической работы с данными обучающимися и их родителями (законными представителями), ведет необходимую документацию.

7.6. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе требования к оформлению которого установлены локальным нормативным актом учреждения;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, , отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.)

7.7.Документация классного руководителя:

- личные дела обучающихся;
- классный журнал (в электронной форме) в части внесения в него и актуализации списка несовершеннолетних обучающихся;
- журналы по ППБ, ОТ и ТБ;
- план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством.
- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией Учреждения)
- документацию по вопросам профилактики правонарушений детской безнадзорности среди обучающихся класса
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- характеристики на несовершеннолетних обучающихся(по требованию органов);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний;

7.8. Классный час, дата и время которого утверждаются директором Учреждения, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися.

7. 9.Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

7.10. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

7.Ответственность классного руководителя.

7.1. Классный руководитель несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.2. За жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся, курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ. При проведении внеклассных мероприятий в Учреждении и вне классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей

7.2. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью несовершеннолетнего обучающегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 73-ФЗ от 29.12.2012. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

8.Связи по должности.

8.1. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в штате которого состоит, а также директору .

8.2. Получает от руководства и администрации *Учреждения* материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимые ему для исполнения должностных обязанностей, знакомится под подпись с соответствующими документами.

8.3. Работает в тесном контакте с учителями- предметниками, социальным педагогом, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Режим работы классного руководителя устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка работников Учреждения и условиями трудового договора (приложений к нему).

9.Оценка эффективности деятельности классного руководителя.

9.1. Критериальный аппарат оценивания деятельности классного руководителя разрабатывается методическим объединением классных руководителей и утверждается Педагогическим советом Учреждения.

9.2. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: *результативности и деятельности.*

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательной деятельности направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных учащихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательной деятельности.

9.3. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают несовершеннолетние обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины несовершеннолетних обучающихся, их гражданской зрелости).

9.4.Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с несовершеннолетними обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с несовершеннолетними обучающимися в данном классе и другими участниками образовательных отношений, а также учебно-вспомогательным персоналом Учреждения, родителями (законными представителями) и иными законными представителями несовершеннолетних обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

9.5. Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.

9.6. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в:

- состоянии психологического и физического здоровья несовершеннолетних обучающихся класса;
- степени сформированности у несовершеннолетних обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровне воспитанности несовершеннолетних обучающихся;

• проценте посещаемости учебных занятий и внеурочных мероприятий;

• уровень сформированности классного коллектива;

• проценте занятости несовершеннолетних обучающихся в различных формах внеурочной деятельности;

• рейтинге активности классного коллектива и отдельных несовершеннолетних обучающихся в мероприятиях различного уровня;

• степени участия классного коллектива в работе органов ученического самоуправления.

9.7. Администрация Учреждения включает в график внутришкольного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя.

	Критерии оценки эффективности классного руководства	Показатели эффективности деятельности классного руководства	Примерный диагностический инструментарий оценки эффективности классного руководства
	Критерий эффективности процесса деятельности	Комплексность	Организована деятельность по направлениям инвариантной части: • личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе; • деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой; • осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; • осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом; • участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальным партнерами; • ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, документации (классный журнал, план работы). Организована деятельность по направлениям вариантной части.
		Адресность	Учет индивидуальных особенностей детей (выбор дел по интересам, развитие способностей (спортивных, художественных, лидерских и др.), помощь в самоопределении
		Инновационность	В качестве способов воспитательной деятельности используются современные педагогические технологии (сетевые проекты, блог классного руководителя, onlain-

			программы и др.)
		Системность	В воспитательной деятельности участвуют обучающиеся, родители, социальные партнеры (в план воспитательной деятельности включены обучающиеся, родители, социальные партнеры)
	Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства	Сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России	**Для обучающихся 1 – 4 классов** Метод ранжирования (Н.Е. Щуркова) **Для обучающихся 5 – 11 классов** Методика определения ценностных ориентаций (Н.А. Бирюкова, адаптированная)
		Сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России	**Для обучающихся 1 – 4 классов** Методика «Недописанный тезис» (Н.Е. Щуркова) **Для обучающихся 5 – 11 классов** Методика оценки и самооценки уровня сформированности гражданской идентичности (Л.В. Байбородова) Анкета «Мой выбор» (Кожанов И.В.) Методика «Незаконченный тезис» (Л.В. Байбородова, адаптированная И.В. Кожановым)
		Наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина	**Для обучающихся 1 – 4 классов** Методика «Акт добровольцев» (Н.Е. Щуркова) **Для обучающихся 5 – 11 классов** Тест «Размышляем о жизненном опыте» (Н.Е. Щуркова) (может быть адаптирован с учетом возраста)

Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

10.Механизмы стимулирования классных руководителей.

10.1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

10.1.1. Материальное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, согласно Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бенжерепская средняя общеобразовательная школа», включая:

- доплату за классное руководство в размере 3000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классе, имеющем наполняемость в пределах нормативного значения;
- денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе – комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

10.1.2.Классное руководство не может быть отменено по инициативе работодателя

при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов.

10.1.3.Работодатель вправе отменить денежное вознаграждение за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине работы по классному руководству.

10.1.4.Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

10.1.5.Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

10.2. Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей:

10.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Учреждения*;*
- создание системы наставничества и организацию методического объединения классных руководителей;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

10.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

10.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Учреждении*;*
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Учреждении или вне ее, для профилактики профессионального выгорания.

10.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности классных руководителей в СМИ и на официальном сайте Учреждения;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.