муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа»

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Бенжерепская СОШ»
_____ Т.И.Кокорина
Приказ №62 от 20.04.2021г.

Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического совета
МБОУ «Бенжерепская СОШ»
Протокол № 5 от 15 апреля 2021

Кокорина Тамара Ивановна

Подписано цифровой подписью: Кокорина Тамара Ивановна
Дата: 2021.07.12 16:18:17 +07'00'

1.Общие положения .

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «1-Бенжерепская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение)

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят руководитель Учреждения, все педагогические работники, которые работают в Учреждении на основании трудового договора.

1.4. Председателем Педагогического совета по должности является директор, который руководит деятельностью Педагогического совета. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом директора.

1.8. Председатель Педагогического совета имеет право выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Педагогического совета.

1.9. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно..

2. Компетенция педагогического совета

2.1.К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- принятие основных образовательных программ по уровням общего образования, в том числе календарного учебного графика, учебного плана, плана внеурочной деятельности, рабочих программ учебных предметов, курсов неурочной деятельности, элективных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся, годового плана работы, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, методическую деятельность педагогического коллектива;
- анализ организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося об его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении и исключении обучающихся из Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- формирование, рассмотрение и согласование предложений, проектов по разработке локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, а также согласование локальных нормативных актов, отнесенных Уставом Учреждения к совместной компетенции педагогического совета и других органов управления (директора, управляющего совета и других);
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче обучающимся документов об образовании, похвальных грамот, грамот за особые успехи в обучении отдельных предметов, медалей;
- принятие решения о внутренней системе оценки качества образования;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, членами Педагогического совета.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже двух раз а год.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.3. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагогического работника к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.4. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогических работников, возглавляемые представителем администрации.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия иных актов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение